



Plusk Polska sp. z o. o. sp. k
ul. Kulczyńskiego 2
38-440 Iwonicz Zdrój

Iwonicz Zdrój, dnia 04.06.2020 r.

**Zapytanie ofertowe zgodnie z procedurą rozeznania rynku na przeprowadzenie
usługi szkolenia zawodowego w ramach projektu „Aktywna młodzież!”
nr POWR.01.02.01-14-0015/19 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją projektu „Aktywna młodzież!” nr POWR.01.02.01-14-0015/19 na terenie województwa mazowieckiego Plusk Polska sp. z o. o. sp. k. planuje w ramach realizacji zadania:

- ✓ Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia

przeprowadzić:

- ✓ Szkolenie zawodowe z zakresu tematu „Specjalista ds. obsługi klienta wraz z egzaminem ECCC lub równoważnym” dla 10 Uczestniczek/Uczestników Projektu, w planowanym terminie: **czerwiec - lipiec 2020 r.**, z możliwością przesunięcia okresu realizacji.

W związku z powyższym przed rozpoczęciem realizacji wsparcia PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. dokonuje rozeznania rynku w celu potwierdzenia, że usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Wspólny kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem wyceny jest usługa **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego z zakresu tematu „Specjalista ds. obsługi klienta wraz z egzaminem ECCC lub równoważnym” dla 10 Uczestniczek/Uczestników Projektu w planowanym terminie czerwiec - lipiec 2020 r.** z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy, w łącznym wymiarze 120 godzin lekcyjnych. Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

Celem szkolenia jest dostosowanie kompetencji i umiejętności UP do potrzeb zidentyfikowanych na mazowieckim rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na podjęcie stałego zatrudnienia.

Wsparcie jest ukierunkowane wyłącznie na przyszłe zatrudnienie UP w sektorze o najwyższym potencjale do generowania nowych miejsc pracy. Szkolenie będzie prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodzie oczekiwanym przez pracodawców na danym obszarze, z którego pochodzą UP lub w którym UP planują podjąć zatrudnienie w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień opracowania IPD lub stanowią odpowiedź na potrzeby konkretnych pracodawców. Skierowanie do udziału w szkoleniu wynika z IPD.

Szkolenie jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego regionalnego rynku pracy.

Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Szkolenie, w trakcie którego UP nabędą kwalifikacje lub kompetencje zakończy się ich sprawdzeniem w formie egzaminu.



Uczestnicy szkolenia otrzymają dokument (np. certyfikat), który będzie potwierdzał uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

Co najmniej 50% Uczestników szkolenia uzyska kwalifikację.

Szkolenie będzie realizowane przez instytucję posiadającą wpis do RIS.

Program szkolenia i metody nauczania powinny zostać ustalone na podstawie IPD oraz dostosowane do poziomu kompetencji UP. Program szkolenia powinien zawierać 120 godzin lekcyjnych. Liczba godzin została dostosowana do specyfiki grupy docelowej. Program szkolenia powinien zostać tak zoptymalizowany, aby UP mogli zdobyć jak największe zaplecze teoretyczne i przede wszystkim praktyczne w ramach konkretnego szkolenia.

Szkolenie, prowadzące do uzyskania kwalifikacji, zostanie zakończone EGZAMINEM przeprowadzonym przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z zakresem szkolenia.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Uzyskanie kwalifikacji to formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

W przypadku szkolenia prowadzącego do nabycia kompetencji

I i II etap kompetencji opisany został w IPD opracowanym osobno dla każdego UP;

Etap III - uzyskanie kompetencji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie testów wewnętrznych oraz egzaminu zewnętrznego;

Etap IV - porównanie wyników z wzorcem; raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się.

Realizowana usługa powinna spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- szkolenie dopasowane do poziomu kompetencji UP;
- program szkolenia opisany w języku efektów uczenia się;
- podczas szkolenia będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne;
- dokumentacja szkoleniowa będzie obejmować: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia, harmonogram szkolenia, materiały szkoleniowe, dzienniki zajęć, listy obecności, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia;
- trenerzy prowadzący szkolenie będą posiadać: wykształcenie wyższe, lub certyfikaty / zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktycznego doświadczenia w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
- szkolenie odbędzie się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe będą spełniać warunki BHP oraz będą odpowiadać potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego o wskazanym zakresie tematycznym w liczbie 120 godzin lekcyjnych; średnio 15 spotkań po 8 godzin lekcyjnych, średnio 4 x w tygodniu – z możliwością zmian.
2. Opracowanie programu i harmonogramu zajęć.
3. Przeprowadzenie zajęć na najwyższym poziomie.
4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę na rozpoczęcie i na zakończenie szkolenia.
5. Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkolenia (odpowiednio oznakowanej i wyposażonej sali szkoleniowej spełniającej wymogi bezpieczeństwa, BHP, akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne, bez barier architektonicznych w przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnością ruchową). Sala powinna zapewniać odpowiedni komfort uczenia się oraz będzie odpowiadać potrzebom grupy docelowej. Sala powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę stanowisk do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, projektor multimedialny z ekranem, dostęp do Internetu.



6. Zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia praktycznej części zajęć.
7. Zapewnienie kadry wykładowców/trenerów posiadających: wykształcenie wyższe, lub certyfikaty / zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktycznego doświadczenia w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej).
W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. Zapewnienie materiałów szkoleniowych – elektronicznej wersji na płycie CD (np. skrypty, opracowania, ćwiczenia do wykonania) wzbogacających treści przekazywane w trakcie zajęć. Materiały dla osób niepełnosprawnych będą dostosowane do ich konkretnych potrzeb (np. materiały dla osób niedowidzących będą przekazywane w formie nagrań).
9. Ubezpieczenia każdego UP od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na cały okres trwania szkolenia.
10. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
11. Prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in.: program szkolenia, harmonogram szkolenia, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, testy, ankiety, kopie oraz rejestry wydanych zaświadczeń, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, materiały szkoleniowe, pre i post testy.
12. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym UP, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
13. Wydanie UP, którzy uczestniczyli, w co najmniej 80% zajęć oraz pozytywnie napisali test końcowy (post test na min. 60%) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, które będą zawierać informacje o zakresie merytorycznym szkolenia oraz liczbie godzin szkolenia, najpóźniej tydzień po zakończeniu szkolenia.
14. Przekazanie, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji szkolenia przez grupę szkoleniową dokumentów potwierdzających realizację szkolenia.
15. Przygotowanie UP do wzięcia udziału w egzaminie zewnętrznym ECCC lub równoważnym z możliwością uzyskania certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
16. Zapewnienie instytucji, która przeprowadzi egzamin zewnętrzny i wyda certyfikaty dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu. Instytucja egzaminująca – podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z zakresem szkolenia, który potwierdza zdobycie przez UP określonych kwalifikacji lub kompetencji (zapewnienie egzaminatora, sali egzaminacyjnej i wydanie uznanego certyfikatu).
17. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
18. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) Rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) Zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia, oświadczenia, umowy),
 - c) Oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi,
 - d) Oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z wytycznymi,
 - e) Ustawiania stolików i krzeseł w sali.
19. Bezwzględne stosowanie wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
20. W związku z ogłoszeniem przez rząd Polski stanu epidemii w kraju, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa UP oraz trenera co najmniej poprzez wypełnianie poniższych obowiązków:



- a. dezynfekcji stolików oraz stanowisk do praktycznej części zajęć środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym,
- b. zapewnienia jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP,
- c. organizacji stanowisk z zachowaniem min. 2 metrowej odległości pomiędzy każdym stanowiskiem,
- d. zachowanie odległości min. 2 metrów między UP a trenerem w trakcie szkolenia,
- e. dopilnowanie, aby każdy UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania list obecności i innych dokumentów (zapewnienie dla każdego UP długopisu),
- f. regularne wietrzenie pomieszczeń, w których będą odbywać się zajęcia obowiązkowo przed zajęciami i po ich zakończeniu,
- g. zapewnienie maseczek ochronnych dla UP oraz trenera.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania wyceny zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Posiadają odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie** - tj. zrealizowali łącznie min. 120 godzin szkoleniowych o tematyce tożsamej lub pokrewnej z przedmiotem zamówienia opisanym w niniejszej procedurze. Przez usługi szkoleniowe o tematyce tożsamej lub pokrewnej rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki szkolenia wskazanego w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B. Dysponują osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkolenia**, tj. co najmniej jednym trenerem legitymującym się wykształceniem wyższym, lub certyfikatami / zaświadczeniami / innymi umożliwiającymi przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktycznego doświadczenia w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (zgodnie z tematyką prowadzonego szkolenia lub pokrewną).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- C. Dysponują potencjałem technicznym** (tj. zapewnią sale szkoleniowe z wyposażeniem odpowiadającym potrzebom grupy docelowej, spełniające wymagania, o których mowa w OBOWIĄZKACH WYKONAWCY w pkt 5).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

F. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- e) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- f) Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

h) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

G. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

INFORMACJE DODATKOWE

Informujemy, iż niniejsza procedura ma charakter tylko i wyłącznie informacyjny i nie zobowiązuje Plusk Polska sp. z o. o. sp. k. do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych. Niniejsza procedura nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.

DANE KONTAKTOWE

Prosimy o dostarczenie oferty na adres: Plusk Polska sp. z o.o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój, osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub e-mailem na adres: biuro@plusk24.pl, tel.: 512 340 411, do dnia 08.06.2020 r. do godziny 16.00.



OFERTA

....., dnia r.

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

NIP:

Adres e-mail:

skierowana do **PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.**

OFERTA

SZKOLENIE ZAWODOWE Z ZAKRESU TEMATU „Specjalista ds. obsługi klienta wraz z egzaminem ECCC lub równoważnym”	
Proponowana cena za PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA 10-CIO OSOBOWEJ GRUPY (120 godzin lekcyjnych; średnio 15 spotkań średnio po 8 godzin lekcyjnych, średnio 4 x w tygodniu) w ramach projektu „Aktywna młodzież!”	
Cena brutto	Cena netto
.....	
Słownie	Słownie
.....	
.....	
Proponowana cena za PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA 1 OSOBY (120 godzin lekcyjnych; średnio 15 spotkań średnio po 8 godzin lekcyjnych, średnio 4 x w tygodniu) w ramach projektu „Aktywna młodzież!”	
Cena brutto	Cena netto
.....	
Słownie	Słownie
.....	
.....	

Podpisując ofertę jednocześnie oświadczam, że:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu w tym dotyczących braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta